

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
Уральский экономический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 03 «МЕНЕДЖМЕНТ»

по специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям)

Екатеринбург

2018г.

Рабочая программа **рассмотрена и одобрена** предметной (цикловой) комиссией по дисциплинам профессионального учебного цикла группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление»

Протокол № 2 от 05 июня 2018 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 833

УТВЕРЖДЕНА решением педагогического совета АНО СПО Уральский экономический колледж

Протокол № 3 от «21» июня 2018г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

 / А. В. Болотин /

Заместитель директора по учебно-организационной работе

_____ /А.В. Болотин /

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уральский экономический колледж»

Преподаватель – разработчик рабочей программы: Шмидт А.Н.

© АНО СПО «Уральский экономический колледж»

© А.Н. Шмидт, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 03 «Менеджмент»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям) базовая подготовка, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 833

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, делового общения.

В результате изучения дисциплины специалист должен обладать компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- П.К.1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.
- ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
- ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.
- ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
- ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
- ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
- ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
- ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.
- ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
- ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
- ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
- ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.
- ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
- ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.
- ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Данные результаты достигаются при использовании активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при помощи электронных образовательных ресурсов, посредством проведения круглых столов, семинаров, ситуационного анализа, подготовки индивидуальных и групповых проектов и т.д.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -52 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 26 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма)

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	52
В том числе:	
Теоретические занятия	30
Практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Итоговая аттестация в форме	дифференцированного зачета

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма)

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	66
Итоговая аттестация в форме	дифференцированного зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП 03 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии		6	
Тема 1.1. Сущность, характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала: Сущность и характерные черты современного менеджмента. История его развития.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Проанализировать дефиниции 2-3 понятий в области менеджмента, сравнить их содержание, выделяя общие и отличительные признаки.	4	2,3
Раздел 2. Организация как система управления		12	
Тема 2.1. Организация как объект менеджмента	Содержание учебного материала: Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации.	4	1
Тема 2.2. Принципы построения организационной структуры	Содержание учебного материала: Принципы построения организационной структуры. Законы организации. Типы структур организаций.	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Проанализировать информацию о деятельности успешных российских фирм и выявить их факторы внешней среды, конкурентные преимущества.	4	2,3
Раздел 3. Эффективность управления		22	
Тема 3.1. Характеристика составляющих цикла менеджмента	Содержание учебного материала: Цикл менеджмента. Мотивация: понятие и виды. Теории мотивации.	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение о мотивационных программах, используемых на предприятиях России и за рубежом.	4	2,3
Тема 3.2. Система методов управления	Содержание учебного материала: Система методов управления в организации (организационные, административные, экономические, социально-психологические).	2	1
	Практические занятия: упражнения по выбору оптимального метода управления в конкретной ситуации.	6	2,3
Тема 3.3. Процесс принятия решений	Содержание учебного материала: Процесс принятия решений: понятие, виды. Выявление и анализ проблем. Процесс выработки рационального решения. Реализация решения.	2	1
	Практические занятия: Составление матрицы принятия решения.	4	2,3
Раздел 4. Лидерство и руководство.		10	
Тема 4.1. Руководство: власть и партнерство.	Содержание учебного материала: Понятие руководство и власти: основы, подходы. Стили управления. Теории лидерства.	2	1
	Практические занятия: 1. Определение стиля управления по «Решетке менеджмента» по заданной ситуации.	4	2,3

	Самостоятельная работа обучающихся: Провести сравнительный анализ понятий руководитель и лидер	4	2,3
Раздел 5. Коммуникации в управлении		10	
Тема 5.1. Деловое и управленческое общение.	Содержание учебного материала: Эффективная коммуникация. Деловое общение, его характеристика. Управленческое общение, его функции и назначение.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить доклад на тему «Синтоническая модель общения»	4	2,3
Тема 5.2. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала: Конфликты в коллективе. Сущность и классификация конфликтов. Стресс: природа и причины. Самоменеджмент.	2	1
	Практические занятия: Решение заданной конфликтной ситуации, определение путей предупреждения стрессовых ситуаций.	2	2,3
Раздел 6. Особенности банковского менеджмента		14	
Тема 6.1. Структура и основные направления банковского менеджмента	Содержание учебного материала: Структура и основные направления банковского менеджмента. Стратегическое управление и планирование в коммерческом банке: система планирования и сущность стратегического управления.	2	1
	Практические занятия: Организационная структура коммерческого банка.	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Презентация известных банков России и за рубежом, сравнение направлений банковского менеджмента	4	2,3
Тема 6.2. Принципы управления персоналом в банке	Содержание учебного материала: Сущность управления персоналом в банке. Управление трудовым коллективом.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить резюме для работы в банке.	4	2,3
	Дифференцированный зачет	4	
	Всего:	78 часов	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Менеджмент» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

 посадочные места по количеству обучающихся;

 рабочее место преподавателя;

 комплект учебно-наглядных пособий; - учебно-методические материалы:

 комплекты контрольных вопросов, заданий, справочники

Технические средства обучения:

 компьютер;

 мультимедиапроектор,

 проекционный экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B67EC470-0D17-4D07-A89E-4A362F88564F
2. Менеджмент : учебник для СПО / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5D516EB0-95FC-4650-B1A3-35375CF9FF66
3. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для СПО / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 175 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/173C69DF-DD56-40E2-9489-6CCE11C4D6AC

Дополнительные источники:

1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 396 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/757E0C5A-30E5-4C24-9E4D-7268F7249EAB
2. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/76DCFB8D-E01D-4A3B-8C8F-760B50BBD975
3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A5458B33-771F-4052-A29A-26714CF4FA4E
4. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для СПО / А. В. Тебекин. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5369-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1E930368-8DE4-4FFE-8A91-FAEDC68A7B84
5. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для СПО / И. Н. Иванов [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 362 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01571-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6C1A3AB1-A802-450F-8DF0-7F9F3EA4ADB3

Интернет ресурсы:

1. Административно-управленческий портал. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library/>, свободный. 2. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]: информационный сайт. - Режим доступа: <http://www.cfin.ru>, свободный.
2. Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>, свободный.
3. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]: журнал. - Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>, свободный. <http://old.intuit.ru/department/economics/vmanage/>, свободный.
4. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rjm.ru/>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоения умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; -проводить работу по мотивации трудовой деятельности; -применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; -оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; -учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру; 	<p>Опрос устный и письменный</p> <p>Практическая проверка, опрос устный и письменный</p> <p>Письменная проверка Письменный опрос</p> <p>Ролевая игра, профессиональная задача</p> <p>Решения задач, практическая проверка</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; -методы планирования и организации работы подразделения; -принципы построения организационной структуры управления; 	<p>Сообщение, устный опрос</p> <p>Письменный опрос, письменная работа</p> <p>Устный опрос, письменная проверка, контрольная работа</p> <p>Устный опрос, письменная проверка</p>

<ul style="list-style-type: none"> -основы формирования мотивационной политики организации; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -внешнюю и внутреннюю среду организации; -цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике: -организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; -процесс принятия и реализации управленческих решений; -методы оптимизации решений; -систему методов управления; -стили управления, коммуникации, принципы делового общения; -приемы самоменеджмента; -основы финансового менеджмента; -содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; 	<ul style="list-style-type: none"> Профессиональные задачи, письменная проверка Устный опрос, письменная работа Тест, письменный опрос Письменная проверка, профессиональные задачи Практическая проверка, деловая игра Устный опрос, ролевая игра Письменный опрос, тестовый Контроль, выполнение презентаций
--	--